

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами акціонерів
Приватного акціонерного товариства
«Львівський обласний виробничий рибний комбінат»,
які відбулися 25 квітня 2024 року
Протокол № 1 від «30» 04 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Виконавчий орган

Приватного акціонерного товариства
«Львівський обласний виробничий рибний комбінат»

Ідентифікаційний код юридичної особи: 22397707

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виконавчий орган Приватного акціонерного товариства «Львівський обласний виробничий ри́бний комбінат» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Приватного акціонерного товариства «Львівський обласний виробничий ри́бний комбінат» (далі – Товариство).

1.2. Виконавчим органом Товариства є Директор (одноосібний виконавчий орган), що здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора Товариства (далі – Директор) належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства (далі – Загальні збори) та Наглядової ради Товариства (далі – Наглядова рада).

1.3. У діяльності Директор керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради.

1.4. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства в межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства і Положенням.

1.5. У разі, якщо норми, визначені цим Положенням, відрізняються від норм, встановлених Статутом Товариства та/або чинним законодавством України, застосовуються норми, встановлені Статутом Товариства та/або чинним законодавством України.

1.6. Положення визначає питання правового статусу, порядок призначення Директора, строк повноважень та порядок роботи Директор, ухвалення ним рішень, взаємодії з іншими органами Товариства і структурами Товариства, а також права, обов'язки, відповідальність і порядок припинення повноважень Директора Товариства.

1.7. Положення затверджується, змінюється та доповнюється Загальними зборами Товариства і може бути скасоване лише ними.

1.8. Терміни, що наводяться в Положенні та невизначені в ньому окремо, мають ті ж самі значення, що й у Статуті Товариства.

1.9. Заголовки статей і пунктів у Положенні наведено винятково для зручності посилання та не впливають на тлумачення.

2. ОБРАННЯ ДИРЕКТОРА

2.1. Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність, перебуває у трудових відносинах з Товариством і не є членом Наглядової ради.

2.2. Директором не може бути:

2.2.1. Юридична особа.

2.2.2. Особа, яка не має повної цивільної дієздатності.

2.2.3. Член Наглядової ради.

2.2.4. Особа, визнана за рішенням суду винною у порушенні вимог статті 89 Закону України «Про акціонерні товариства». Зазначене обмеження застосовується протягом трьох років з дати виконання такого рішення суду.

2.2.5. Інша особа, обмеження щодо перебування такої на посаді Директора встановлено чинним законодавством України.

2.2.6. Особа, щодо якої є рішення суду про заборону займатися цим видом діяльності.

2.2.7. Особа, яка має непогашену/незняту судимість за злочини проти власності, службові чи господарські злочини.

2.2.8. Особа, яка є учасником або членом органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства.

2.3. Директор не може займатися будь-якою іншою комерційною діяльністю, окрім виконання функцій Директора Товариства.

2.4. Порядок обрання Директора:

2.4.1. Право подавати пропозиції щодо кандидатур для обрання Директором мають акціонери Товариства та члени Наглядової ради. Кожний акціонер та/або член Наглядової ради має право пропонувати лише одну кандидатуру. Акціонер-фізична особа має право пропонувати власну кандидатуру.

2.4.2. Пропозиції щодо кандидатур на посаду Директора подаються до Наглядової ради та/або Товариства. У разі надходження пропозиції щодо кандидатури на посаду Директора до Товариства, Товариство передає такі документи Наглядовій раді.

2.4.3. Пропозиції щодо кандидатур на посаду Директора мають бути подані не пізніше як за 10 днів до дати проведення відповідного засідання Наглядової ради.

2.4.4. Пропозиція акціонера повинна бути підписана кожним акціонером (його представником), що її вносить, із зазначенням кількості акцій, яку має кожен акціонер. У разі підписання пропозиції представником акціонера до пропозиції додається довіреність (копія довіреності, засвідчена у встановленому порядку), що містить відомості, передбачені чинним законодавством. Пропозиція члена Наглядової ради повинна бути підписана ним особисто.

2.4.5. Пропозиція щодо кандидатури Директора повинна містити відомості про:

- дату подання пропозиції, прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, який подає пропозицію, а також докази на підтвердження наявності у нього права власності на акції (акцію) Товариства, у разі подання пропозиції акціонером, та дату подання пропозиції, прізвище, ім'я, по батькові члена Наглядової ради, який подає пропозицію;

- прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, громадянство, адресу і контактний номер телефону особи, кандидатура якої висувається на посаду Директора;

- освіту та професійну підготовку;

- досвід роботи, в тому числі на керівних посадах;

- місце роботи із зазначенням посади та переліком посадових обов'язків, зайняття посад в інших юридичних особах, у т. ч. посад в органах управління інших організацій;

- наявність чи відсутність заборони суду займатися певними видами діяльності;

- непогашені судимості за розкрадання, хабарництво та інші корисливі злочини;

- наявність у претендента або його близьких родичів (свояків) зацікавленості (прямої, опосередкованої чи потенційної) у сферах, пов'язаних із напрямками діяльності Товариства в тому числі у сферах постачання товарів, робіт, послуг, які придбаються Товариством;

- згоду кандидата обійняти посаду Директора та засвідчені кандидатом копії документів, що посвідчують особу кандидата та підтверджують освіту і досвід роботи, РНОКПП (у разі наявності).

2.4.6. Кандидати, які висуваються для обрання на посаду Директора, повинні відповідати таким вимогам:

- мати вищу освіту;

- володіти питаннями фінансового та інвестиційного менеджменту;

- знати Статут, Положення та інші внутрішні документи Товариства;

- володіти питаннями корпоративного бізнесу та дивідендної політики;

- не мати непогашених судимостей за розкрадання, хабарництво та інші корисливі злочини;

- відповідати вимогам, встановленим до посадових осіб органів акціонерного товариства згідно зі статтею 88 Закону України «Про акціонерні товариства».

2.4.7. Директор обирається на засіданні Наглядової ради, що має проводитись у формі спільної присутності і є правомочним (має кворум), якщо в ньому бере участь більше половини складу Наглядової ради. Особа вважається обраною (призначеною) Директором, якщо за неї подано просту більшість голосів членів Наглядової ради від їх загальної кількості, які мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час обрання (призначення) голови Правління голова Наглядової ради має право вирішального голосу.

2.5. Директор може переобирається необмежену кількість разів.

2.6. Додаткові правила та процедури подання кандидатур, вибору з-поміж поданих кандидатур Директор, обрання (призначення) та звільнення можуть бути встановлені політикою (внутрішнім положенням) Товариства з питань призначень, що затверджується Наглядовою радою.

2.7. Директор є посадовою особою Товариства та має відповідати вимогам, встановленим для посадових осіб органів акціонерного товариства у статті 88 Закону України «Про акціонерні товариства», у Статуті Товариства та цьому Положенні весь термін перебування на посаді.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПРАВЛІННЯ

3.1. Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства. Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який очолює голова Правління. Директор обирається Наглядовою радою Товариства на строк, визначений Наглядовою радою.

3.2. Директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

3.3. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень.

3.4. Права та обов'язки Директора визначаються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. Від імені Товариства контракт підписує Голова наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання наглядовою радою.

3.5. Директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, у межах, встановлених Статутом Товариства і законом, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

3.6. Директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість для ознайомлення з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства. Особи, які отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання.

3.7. У разі неможливості виконання особою, яка здійснює повноваження Директора, своїх повноважень, такі повноваження здійснює призначена нею особа.

4. СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ ДИРЕКТОРА

4.1. Директор обирається (призначається) Наглядовою радою строком не більш, ніж на 5 (п'ять) років.

4.2. Конкретний строк, на який обираються (призначаються) Директор, має бути вказаний у рішенні Наглядової ради. Директор виконує свої посадові обов'язки з моменту ухвалення Наглядовою радою рішення про обрання (призначення) його на посаду і до закінчення строку, на який він обирався, однак в будь-якому випадку він здійснює свої повноваження до обрання нового Директора.

4.3. З Директором укладається контракт на строк його обрання, у якому передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати праці та виплати винагороди, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання контракту тощо. Контракт з обраним Директором за дорученням та від імені Товариства підписує голова Наглядової ради чи інша особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.

4.4. У разі неможливості виконання особою, обраною на посаду Директора, своїх повноважень (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його повноваження виконує призначена ним особа. Рішенням Наглядової ради може бути визначено іншу особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора.

4.5. Повноваження особи, обраної на посаду Директора, припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

4.6. Підстави припинення повноважень особи, обраної на посаду Директора, встановлюються чинним законодавством України, Статутом Товариства, а також договором (контрактом), укладеним з Директором.

4.7. Повноваження особи, обраної на посаду Директора, припиняються, у зв'язку із закінченням строку, на який укладено контракт.

4.8. Повноваження особи, обраної на посаду Директора, припиняються достроково у випадку:

4.8.1. складання повноважень за особистою заявою особи, обраної на посаду Директора, за умови письмового повідомлення про це Наглядової ради не менше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів;

4.8.2. неможливістю виконання особою, обраною на посаду Директора, обов'язків та здійснення повноважень Директора за станом здоров'я;

4.8.3. у разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання нею обов'язків та здійснення повноважень Директора;

4.8.4. у разі смерті, визнання недієздатною, обмежено дієздатною, безвісно відсутною, померлою особи, яку було обрано на посаду Директора;

4.8.5. у випадку, передбаченому ч.3 ст.88 Закону України «Про акціонерні товариства» (посадовими особами Товариства не можуть бути посадові особи іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства);

4.8.6. у разі набрання законної сили рішенням суду, за яким особу визнано винною у порушенні вимог ст.89 Закону України «Про акціонерні товариства».

4.8.7. на підставах, додатково визначених у контракті Товариства із особою, обраною на посаду Директора.

4.9. У випадках, передбачених п.4.8.5. та 4.8.6. цього Положення, повноваження особи, обраної на посаду Директора, припиняються, а трудовий договір (контракт) розривається без виплати компенсацій.

5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДИРЕКТОРА

5.1. Директор у діяльності повинен керуватися чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради, цим Положенням, укладеним з ним договором (контрактами) та іншими внутрішніми документами Товариства.

5.2. Директор має право:

5.2.1. Отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій.

5.2.2. У межах визначених повноважень самостійно вирішувати питання поточної діяльності Товариства.

5.2.3. Вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради.

5.2.4. Отримувати винагороду за виконання функцій Директора, розмір та порядок виплати якої встановлюється згідно з цим Положенням, іншими внутрішніми положеннями Товариства з питань винагород та відповідним трудовим договором (контрактом).

5.3. Директор зобов'язаний:

5.3.1. Діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно в межах наданих йому повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність та належну обережність, які були б в особи на такій посаді за подібних обставин.

5.3.2. Сприяти досягненню Товариством успішних результатів відповідно до законодавства та внутрішніх документів Товариства.

5.3.3. Ухвалювати незалежні рішення відповідно до чинного законодавства України, Статуту, укладеного договору (контракту) та внутрішніх документів Товариства.

5.3.4. Діяти з розумним ступенем обачності, професійності та старанності.

5.3.5. Уникати конфлікту інтересів.

5.3.6. Утримуватися від прийняття вигід (благ) від третіх осіб за виконання функцій і повноважень Директора.

5.3.7. Повідомляти про заінтересованість у правочині відповідно до чинного законодавства України.

5.3.8. Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою.

5.3.9. Брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу.

5.3.10. Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів).

5.3.11. Дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій Директора, особам, які не мають доступу до такої інформації.

5.3.12. Контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління.

5.3.13. Своєчасно надавати Наглядовій раді, внутрішньому та незалежним аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства відповідно до своєї компетенції.

5.3.14. Забезпечувати оперативне управління Товариством, організовувати виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність Товариства.

5.3.15. Виконувати та забезпечувати виконання рішень органів управління Товариства.

5.3.16. Неухильно дотримуватися вимог Статуту та внутрішніх документів Товариства, у тому числі щодо обмежень господарської діяльності Товариства.

5.3.17. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Директором, чинному законодавству України, Статуту та внутрішнім документам Товариства.

5.3.18. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства.

5.3.19. Забезпечувати фінансово-економічну стабільність, конкурентоспроможність та прибутковість Товариства.

5.3.20. Забезпечувати ефективне та раціональне використання ресурсів, доцільність видатків Товариства.

5.3.21. Надавати Загальним зборам та Наглядовій раді інформацію про діяльність Товариства.

5.3.22. Забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам Товариства в повному обсязі.

5.3.23. Забезпечувати формування та використання фондів Товариства відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства.

5.3.24. Забезпечувати Товариство кваліфікованими кадрами, створювати для найманих працівників безпечні та сприятливі умови праці.

5.3.25. Від імені Товариства укладати та виконувати колективний договір.

5.3.26. Забезпечувати своєчасне надання Товариством передбаченої законодавством України звітності та інформації.

5.3.27. Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради, укладеним з ним договором (контрактом) та іншими внутрішніми документами Товариства.

5.4. Особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора у разі неможливості виконання Директором своїх повноважень або у разі його відсторонення, має всі повноваження Директора, передбачені законодавством України, Статутом Товариства та цим Положенням, у т. ч. діє без довіреності від імені Товариства та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях, якщо рішенням Наглядової ради не передбачено інше.

5.5. Директору в установленому законодавством України порядку та у спосіб, визначений на підставі Статуту Товариства, цього Положення, інших внутрішніх положень (політики) Товариства з питань винагород та відповідних трудових договорів (контрактів) виплачується винагорода за виконання функцій Директора.

5.6. Система винагород за виконання функцій Директора може включати: фіксовану винагороду, винагороду за результатами діяльності (змінна винагорода, бонуси тощо), індивідуальну винагороду, інші види винагороди та визначається внутрішнім положенням (політикою) Товариства з питань винагород, рішеннями Наглядової ради та передбачені умовами укладеного контракту.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ДИРЕКТОРА

6.1. Організаційне забезпечення діяльності Директора здійснюється безпосередньо Директором.

6.2. План роботи Директора формується відповідно до рішень Загальних зборів та Наглядової ради.

6.3. План роботи Директора, а також зміни та доповнення до нього, затверджуються Директором. Затверджений план роботи надається Наглядовій раді. Про результати виконання плану роботи Директор щокварталу звітує Наглядовій раді.

6.4. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

6.5. До компетенції Директора належать повноваження, визначені в чинному законодавстві України та Статуті Товариства, зокрема, у пункті 11.2. Статуту Товариства, а також передані до компетенції Директора за рішенням Наглядової ради, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

6.6. Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, зокрема, Директор уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі громадянами України, іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми особами, проводити переговори та вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та надавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

6.7. Директор в цілому приймає рішення, що належать до його компетенції, самостійно та незалежно, без будь-яких погоджень з боку третіх осіб, виходячи з власних переконань, професійного досвіду та уявлень про чесність та обачність, керуючись інтересами Товариства.

6.8. Проекти положень про відокремлені структурні підрозділи Товариства, змін до Статуту та інших документів щодо участі Товариства та його дочірніх підприємств в будь-яких юридичних особах, організаційної структури Товариства та його відокремлених підрозділів, внутрішніх документів, які регулюють порядок здійснення дисциплінарних проваджень, антикорупційних заходів у Товаристві, підлягають попередньому погодженню Наглядовою радою, крім тих, які рішенням Наглядової ради передані для затвердження Директору в межах його компетенції.

6.9. Призначення на посади та/або звільнення керівників дочірніх підприємств, відокремлених структурних підрозділів, керівників департаментів Товариства підлягають обов'язковому попередньому погодженню Наглядовою радою.

6.10. Рішення Директора в цілому, ухвалені в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства.

7. ЗВІТ ДИРЕКТОРА

7.1. Директор звітує перед Загальними зборами та Наглядовою радою про:

- 7.1.1. Виконання затверджених Загальними зборами планів та показників діяльності Товариства.
- 7.1.2. Фінансово-економічний стан Товариства, рівень конкурентоспроможності та прибутковості.
- 7.1.3. Стан та можливі способи погашення кредиторської та дебіторської заборгованості.
- 7.1.4. Динаміку змін показників звітності Товариства.
- 7.1.5. Виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради.
- 7.1.6. З інших питань, передбачених законодавством України та внутрішніми положеннями Товариства.
- 7.2. Звіт Директора складається в письмовій формі і повинен містити посилання на показники бухгалтерської звітності Товариства, детальний аналіз та пояснення. Звіт також викладається Директором в усній формі на засіданні Загальних зборів та Наглядової ради.
- 7.3. Директор щокварталу до 25 числа місяця, наступного за останнім місяцем кварталу, надає Наглядовій раді звіт про результати господарської діяльності Товариства за відповідний квартал.
- 7.4. На письмову вимогу Наглядової ради Директор звітує на найближчому засіданні Наглядової ради з конкретного питання, зазначеного у письмовій вимозі Наглядової ради. Звіт з конкретного питання повинен містити детальний аналіз порушеного питання з посиланням на документацію, на підставі якої проведений аналіз, та необхідними поясненнями.
- 7.5. Директор своєчасно надає Наглядовій раді на її вимогу повну та достовірну інформацію, необхідну для належного виконання Наглядовою радою своїх функцій.
- 7.6. Директор негайно інформує Наглядову раду про надзвичайні події.
- 7.7. Звіт Директора, підготовлений у письмовій формі, та всі документи, пов'язані з ним, повинні бути надані членам Наглядової ради за 5 днів до проведення засідання, на якому він має бути розглянутий.
- 7.8. У разі, якщо вимога Наглядової ради щодо звіту не містить конкретних питань, Директор звітує відповідно до вимог цього Положення.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 8.1. Директор, який винен у порушенні законодавства України, умов укладеного з ним контракту (договору), відповідає за збитки, заподіяні Товариству своїми діями або бездіяльністю.
- 8.2. Директор, який порушив покладені на нього обов'язки, несе відповідальність у розмірі збитків, завданих Товариству, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлено чинним законодавством України.
- 8.3. Відшкодування збитків здійснюється за рішенням суду. Товариство, на підставі рішення Наглядової ради, має право звернутися з позовом до Директора про відшкодування завданих йому збитків.
- 8.4. Порядок притягнення Директора до відповідальності регулюється нормами чинного законодавства України.
- 8.5. За порушення норм трудового права та/або іншого законодавства Директор несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 8.6. За порушення терміну та порядку надання бухгалтерських звітів, балансів, податкових декларацій, заниження суми податків або інших обов'язкових платежів, інші податкові правопорушення Директор несе адміністративну та/або іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 8.7. За здійснення операцій на ринках капіталу та організованих товарних ринках без ліцензії, подання завідомо недостовірних відомостей Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку, інші правопорушення на ринках капіталу та організованих товарних ринках Директор несе адміністративну та/або іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 8.8. За порушення вимог валютного законодавства Директор несе адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 8.9. За вчинення посадових та інших видів злочинів Директор несе кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 8.10. Порядок та підстави притягнення Директора до відповідальності регулюються чинним законодавством України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Положення та всі зміни і доповнення до нього вступають в силу з дати їх затвердження Загальними зборами.

9.2. У разі, якщо окремі норми положення суперечать законодавству України та/або Статуту Товариства, вони втрачають чинність та застосовуються відповідні норми законодавства України та/або Статуту Товариства. Недійсність окремих норм Положення не тягне за собою недійсності інших норм Положення та Положення в цілому.

Акціонер Товариства

Свіщов Віталій Олександрович,
від імені якого на підставі Довідки,
посвідченої 12.04.2024 року Підприємцем
Ю.П., приватним нотаріусом Львівського
міського нотаріального округу,
zareestrovanoї в реєстрі за №441, де
Онофрійчук Вікторія Анатоліївна

Акціонер Товариства

Свіщов Олександр Юрійович,

Акціонер Товариства

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ЗАКРИТИЙ
НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ
ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ
ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «ЛЕВ», від
імені, в інтересах та за рахунок якого діє
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ
З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ
«СПАРРОУ ІНВЕСТ», в особі
Директора Леонтенко Анжеліки
Олегівни



Прошито та пронумеровано на 8 аркушах

«30» квітня 2024 року
Уповноважена особа _____ Онофрійчук В.А.
Акціонер Товариства _____ Свіщов О.Ю.
Акціонер Товариства _____ Леонченко А.О.

