

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням чергових загальних зборів акціонерів
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«Львівський обласний виробничий рибний комбінат»
Протокол №1 від «24» квітня 2018 року



Голова зборів

Б.Дудзаний

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО
УПРАВЛІННЯ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«Львівський обласний виробничий рибний комбінат»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ПРЕАМБУЛА

1. Приватне акціонерне товариство "Львівський обласний виробничий рибний комбінат" (надалі - Товариство) є виробником рибної продукції(виращування ставкової риби, як соціально значимого продукту, виробником органічних добрив та ін.

2. Товариство також приділяє увагу захисту прав та інтересів акціонерів, чіткому фінансовому плануванню і звітності.

3. Товариство несе відповідальність перед акціонерами та працівниками Товариства, що забезпечують стабільну роботу Товариства , подальший його розвиток.

4.Усвідомлюючи свою відповідальність та визнаючи важливість корпоративного управління для успішного ведення бізнесу та досягнення найкращого взаєморозуміння між усіма зацікавленими у діяльності Товариства особами, Товариство бере на себе зобов'язання послідовно дотримуватися у своїй діяльності викладених у цьому Кодексі принципів.

5. Дотримання принципів, закріплених у цьому Кодексі, спрямоване на формування позитивної репутації Товариства серед її акціонерів, працівників, споживачів, контрагентів та інших осіб, що зацікавлені у діяльності Товариства, та на зниження ризиків, пов'язаних з господарською діяльністю Товариства, підтримання фінансових показників Товариства, та належного контролю, що забезпечує роботу Товариства по напрямках його статутної діяльності.

6. Положення цього Кодексу розроблялись на основі принципів корпоративного управління, відображених в Принципах корпоративного управління, затверджених Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

7.Кодекс корпоративного управління Товариства не суперечать вимогам законодавства України.

Розділ I. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

1.1**Метою діяльності** (ціллю) Товариства є діяльність на промисловій, комерційній основі у сфері суспільного виробництва, спрямована на виготовлення та реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг вартісного характеру, що мають цінову визначеність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку.

1.2. Збалансування інтересів акціонерів та інших заінтересованих осіб у довгостроковій перспективі, відбуватиметься шляхом зростання ринкової вартості акцій Товариства.

Розділ 2 ТОВАРИСТВО І СУСПІЛЬСТВО.

2.2. З огляду на характер та масштаби діяльності Товариства, його власники та керівництво усвідомлюють свою відповідальність перед суспільством в цілому за дотримання прав клієнтів; збереження навколишнього середовища; неухильного виконання усіх вимог законодавства; ведення чесної конкурентної боротьби. Готовність задовольнити потреби клієнтів шляхом надання якісної продукції та послуг є невід'ємною складовою місії Товариства. При прийнятті усіх рішень щодо діяльності Товариства буде враховуватися суспільна важливість послуг, що надаються, будуть докладатися зусилля для задоволення потреб усього суспільства, включаючи його різні верстви. Товариство буде підтримувати відносини з органами державної влади та місцевого самоврядування на засадах взаємної поваги, рівноправного партнерства, активної співпраці та прозорості згідно з їхніми економічними цілями та суспільними цінностями.

2.3. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «Львівський облрибкомбінат» є підприємницьким товариством, діяльність якого знаходиться поза політикою.

Товариство гарантує безпеку та захист здоров'я своїх працівників на робочому місці.

2.4. Товариство зобов'язується впроваджувати процедури та правила, метою яких є втілення положень, що закріплені у цьому Кодексі, у власну корпоративну поведінку із забезпеченням там, де це доцільно, та згідно з відповідним законодавством, системи санкцій за порушення. Працівники повинні, а клієнти(споживачі) і акціонери або будь-які інші заінтересовані особи можуть оперативно інформувати Голову правління, Наглядову раду про будь-які порушення та/або спонукання до порушення положень цього Кодексу або внутрішніх документів Товариства, розроблених на їх виконання. Усі зазначені звернення будуть ретельно розглядатися. У разі підтвердження фактів порушень вживатимуться заходи щодо їх усунення та притягнення винних до відповідальності. Особи, що надали інформацію про порушення, не матимуть жодних негативних наслідків, їх конфіденційність буде забезпечена за винятком випадків, передбачених законодавством.

2.5. Зміни та доповнення до Кодексу затверджуються та вносяться відповідно до рішень Загальних зборів акціонерів Товариства.

Розділ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТА ЇХ ДОТРИМАННЯ

3.1 Товариство не відповідає за зобов'язаннями акціонерів. До Товариства та його органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення акціонерами протиправних дій, крім випадків, визначених законом.

3.2. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами.

3.3. Акціонери, які не повністю оплатили акції солідарно відповідають за зобов'язаннями Товариства у межах неоплаченої частини вартості належних їм акцій.

3.4. Кожною простою акцією Товариства її власнику – акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:

3.4.1. участь в управлінні Товариством;

3.4.2. отримання дивідендів;

3.4.3. отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;

3.4.4. отримання інформації про господарську діяльність Товариства;

3.4.5. голосування на Зборах з розрахунку: одна проста акція Товариства – один голос для вирішення кожного питання на Зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування;

3.4.6. ознайомлення з письмовими повідомленнями акціонерів – членів Наглядової ради про призначення представників у Наглядовій раді;

3.4.7. переважне право на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до продажу, а також при додатковій емісії;

3.4.8. на здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій з підстав, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;

3.4.9. інші права, передбачені законодавством та внутрішніми актами Товариства.

3.5. Акціонери зобов'язані:

3.5.1. дотримуватися вимог законодавства та внутрішніх актів Товариства;

3.5.2. виконувати рішення Зборів, інших органів Товариства;

3.5.3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;

3.5.4. оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом;

3.5.5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

Розділ 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, КОНТРОЛЮ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА,

4.1. Вищим органом управління Товариства є Загальні збори акціонерів, до компетенції яких належить вирішення основних питань діяльності Товариства, що закріплені у Статуті Товариства.

4.2. Загальні збори акціонерів Товариства обирають Голову та членів Наглядової ради строком на 3 роки, яка представляє інтереси акціонерів у перерві між Загальними зборами акціонерів та вирішує усі основні питання діяльності Товариства, крім тих, що, згідно з чинним законодавством України належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів. Наглядова рада – **орган, що здійснює захист прав акціонерів**, контролює та регулює діяльність Правління;

4.3. **Виконавчий орган управління Товариства** – Правління (надалі – Правління) Голова правління та члени правління призначаються Наглядовою Радою Товариства строком на 3 роки. Правління у своїй діяльності управляє поточною (оперативною) діяльністю Товариства. У випадку спливу цього строку повноваження членів Правління продовжуються до дня прийняття рішення про обрання нового складу.

4.4. **Посадовими особами Товариства** органів Товариства є фізичні особи – члени Наглядової ради, Правління. Права та обов'язки, завдання посадових осіб Товариства визначаються законодавством, внутрішніми актами Товариства, цивільно-правовим або трудовим договором (контрактом), укладеним з ним.

4.5 Для взаємодії Товариства з акціонерами та / або інвесторами може обиратися (назначатися) корпоративний секретар. Корпоративний секретар обирається Наглядовою радою.

4.6. Посадовими особами органів Товариства не можуть бути:

4.6.1. особи, які не мають повної цивільної дієздатності;

4.6.2. особи, яким суд заборонив займатися тими видами діяльності, які здійснює Товариство, або заборони обіймати певні посади;

4.6.3. особи, які мають непогашену судимість за злочини проти власності, службові або господарські злочини;

4.6.4. народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військовослужбовці, нотаріуси, посадові особи органів прокуратури, суду, служби безпеки, внутрішніх справ, державні службовці, крім випадків, коли вони виконують функції з управління корпоративними правами держави та представляють інтереси держави або територіальної громади в органах Товариства.

4.7. Одна й та сама особа може обиратися як посадова особа, член органів Товариства, у тому числі до одних і тих саме його органів неодноразово.

4.8. Одна й та сама особа не може одночасно обиратися до Наглядової ради, Правління.

4.9. Повноваження посадової особи та інших членів органів Товариства припиняються:

4.9.1. за рішення відповідного повноваженого органу Товариства;

4.9.2. за її бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства не менш ніж за 2 тижні;

4.9.3. у випадку неможливості виконання покладених на неї обов'язків за станом здоров'я;

4.9.4. у випадку смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

4.9.5. з підстав, передбачених цивільно-правовим або трудовим договором (контрактом), укладеним з нею;

4.9.6. у випадку настання обставин, що виключають можливість перебування посадовою особою, членом органів Товариства та / або виконання покладених на нього завдань;

4.9.7. з інших підстав передбачених законодавством та внутрішніми актами Товариства.

4.10. З припиненням повноважень посадової особи та інших членів органів Товариства одночасно припиняється дія договору, контракту укладеного з нею і, навпаки, з припиненням дії договору, контракту припиняються повноваження посадової особи та інших членів органів Товариства.

4.11. Посадові особи та інші члени органів Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства та таку, що стала відома при виконання своїх повноважень, крім випадків, передбачених законом.

4.12. Посадові особи та інші члени органів Товариства на вимогу членів Наглядової ради, Правління, корпоративного секретаря, аудитора зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства.

4.13. Посадовим особам органів та іншим членам органів Товариства виплачується винагорода на умовах, передбачених цивільно-правовими або трудовими договорами, контрактами укладеними з ними.

4.14. Посадові особи органів та інші члени органів Товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавством та внутрішніх актів Товариства.

4.15. Посадові особи та інші члени органів Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані йому своїми діями, бездіяльністю, згідно із законом.

4.5. Товариство свідоме того, що члени органів управління та контролю повинні володіти знаннями, кваліфікацією та досвідом, необхідними для виконання своїх посадових обов'язків. Крім кваліфікації та досвіду кандидатів при обранні членів органів управління та контролю, Товариство завжди враховує й такі фактори, як репутація та вік кандидата, можливу участь кандидата у вирішенні питань, пов'язаних із здійсненням Товариством зовнішньоекономічної діяльності тощо. Критерії підбору кандидатів у члени органів управління та контролю визначаються у закріплених внутрішніх положеннях Товариства.

4.6. Регламентація основних питань діяльності органів управління та контролю Товариства, а саме: порядок створення, компетенція, порядок прийняття ними рішень відповідно до вимог чинного законодавства України - чітко закріплені у Статуті та внутрішніх положеннях Товариства.

4.7. Товариство, з метою ефективного управління та моніторингу належного виконання всіма органами управління та контролю Товариства своїх функцій, забезпечує раціональний і чіткий розподіл повноважень між ними, а також належну систему підзвітності та контролю.

4.8. Товариство створює необхідні умови для своєчасного обміну інформацією, який необхідний для виконання органами управління та контролю Товариства своїх функцій та оперативного прийняття ними відповідних рішень, а також для ефективної взаємодії між ними. Органи управління та контролю Товариства та їхні посадові особи повинні діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства.

4.9. Товариство для забезпечення належного рівня корпоративного управління, докладає максимальних зусиль задля розуміння усіма органами управління та контролю Товариства того, що здійснюючи свою діяльність, вони спільно працюють на досягнення стратегічної мети Товариства, а оцінка діяльності кожного органу управління та контролю зокрема залежить від результатів діяльності Товариства в цілому.

4.10. Товариство свідоме того, що результати її діяльності залежать від чесного, добросовісного та сумлінного виконання посадовими особами Товариства своїх обов'язків.

4.11 Посадові особи та інші члени органів Товариства обираються на строк **3 (три) роки**. Повноваження посадових осіб та інших членів органів Товариства, у випадку не обрання нового складу відповідного органу, по закінченню такого строку, вважаються продовженими до їх переобрання окрім випадків визначених законодавством та внутрішніми актами Товариства.

Розділ 5. КОРПОРАТИВНИЙ СЕКРЕТАР

5.1. З метою організаційного та інформаційного забезпечення діяльності органів управління та контролю Товариства, належного інформування акціонерів та заінтересованих осіб, Товариство **може** запровадити посаду корпоративного секретаря.

5.2. У випадку обрання ,основними завданнями корпоративного секретаря є:

забезпечення надання своєчасної та достовірної інформації про Товариство органам управління та контролю та акціонерам;

налагодження документообігу Товариства в цілому;

забезпечення зворотного зв'язку з акціонерами Товариства, у тому числі роз'яснення акціонерам їхніх прав, розгляд звернень акціонерів щодо порушення їхніх прав, тощо;

налагодження зв'язків із заінтересованими особами Товариства (працівники, кредитори, споживачі Товариства, територіальна громада, на території якої розташована Товариство, а також відповідні державні органи та органи місцевого самоврядування);

надання органам управління та контролю Товариства висновків та розробка пропозицій щодо приведення внутрішніх документів Товариства у відповідність до чинного законодавства України.

Розділ 6. СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Політична нейтральність.

Побудова взаємовідносин з акціонерами, працівниками, споживачами, контрагентами та іншими особами, що зацікавлені у діяльності Товариства як всередині Товариства, так і назовні здійснюється за принципом політичної нейтральності та незаангажованості.

6.2. Промислова безпека, охорона праці та збереження навколишнього середовища.

Однією з найважливіших стратегічних цілей Товариства є: підтримання промислової безпеки, охорона праці та збереження навколишнього середовища.

6.3. Враховуючи відповідальність Товариства перед суспільством, політика Товариства ґрунтується на наступних принципах:

підвищення екологічної безпеки об'єктів Товариства, зниження негативного впливу на навколишнє середовище, підтримка Товариством промислової безпеки, охорони праці та збереження навколишнього середовища

підтримання постійного діалогу з усіма зацікавленими сторонами та регулярного публічного інформування про результати природоохоронної діяльності.

прийняття та реалізація усіх виробничих рішень з обов'язковим врахуванням екологічного аспекту.

вимагання від підрядників, які ведуть роботи на користь Товариства, використання прийнятих чинним законодавством стандартів та норм у сфері підтримки промислової безпеки, екологічної безпеки, охорони праці та здоров'я.

вимагання від персоналу Товариства діяти у відповідності до чинних правил та норм техніки безпеки, охорони праці, підтримки промислової безпеки та збереження навколишнього середовища.

6.4. Політика оплати праці.

Оплату праці Товариство здійснює на наступних принципах:

єдина політика оплати та мотивації праці Товариства;

створення робочої обстановки, що заснована на відкритості, взаємоповазі та сприяттві розкриттю здібностей кожного працівника зокрема, та колективу в цілому;

встановлення мінімального гарантованого рівня оплати праці в Товаристві для всіх професійно кваліфікованих груп працівників на рівні, що перевищує законодавчо встановлений рівень мінімальної заробітної плати, з розрахунку задоволення основних життєво необхідних потреб;

прозорість, об'єктивність та конкурентність системи оплати та мотивації праці працівників Товариства;

періодичне підвищення заробітної плати у зв'язку із підвищенням продуктивності праці;

використання гнучких систем преміювання з метою найбільшого врахування індивідуального трудового вкладу працівника в роботу Товариства в цілому;

соціальний захист працівників Товариства.

Розділ 7. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

7.1. Товариство свідоме того, що наявність своєчасної, достовірної та вичерпної інформації про Товариство є важливою умовою для здійснення акціонерами та потенційними інвесторами об'єктивної оцінки фінансово-економічного стану Товариства та для прийняття ними виважених рішень щодо придбання, відчуження цінних паперів або здійснення інвестицій у Товариство, а також голосування на Загальних зборах акціонерів.

7.2. Розкриття інформації про Товариство є необхідною передумовою довіри до Товариства з боку інвесторів та акціонерів, і сприяє залученню капіталу. Розкриття інформації має велике значення для підвищення ефективності діяльності самого Товариства, оскільки повна та достовірна інформація надає можливість органам управління та контролю Товариства об'єктивно оцінити досягнення Товариства та розробити стратегію її подальшого розвитку.

7.3. Тому, враховуючи вищенаведене, Товариство своєчасно та доступними засобами розкриває повну і достовірну інформацію з усіх суттєвих питань, що стосуються її діяльності, з метою надання можливості користувачам інформації (акціонерам, кредиторам, потенційним інвесторам тощо) приймати виважені рішення.

7.4. У Товаристві існує ефективна система внутрішнього контролю за достовірністю інформації, що розкривається Товариством, в межах якої: Виконавчий орган Товариства несе відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку, фінансової та не фінансової інформації; Наглядова рада забезпечує належний контроль за достовірністю інформації, що розкривається Товариством.

7.5. На власному веб-сайті у мережі Інтернет Товариство оперативно розміщує, зокрема, річні звіти, інформацію про випуск цінних паперів, інформацію, що стосується Загальних зборів акціонерів (включаючи повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів, протоколи зборів, тощо).

7.6 Товариство максимально забезпечує можливість доступу до інформації при мінімальних затратах користувачів.

7.7. Загальні засади інформаційної політики Товариства, що спрямовані на відкритість та прозорість, закріплені у внутрішніх положеннях Товариства.

Розділ 8. ВІДНОСИНИ З КОНТРАГЕНТАМИ

8.1. Відносини з контрагентами ґрунтуються на принципах:

- рівності;
- взаємовигоди;
- регламентованості;
- компетентності.

8.2. Будь-які відносини з контрагентами, включаючи їхній вибір Товариства будуються на принципах паритетності та конкурентності, тому будь-які втручання (прохання, тиск чи інші дії) акціонерів, інших зацікавлених осіб чи представників влади, щодо вибору того чи іншого контрагента чи укладення угоди з ним на умовах, що суперечать інтересам Товариства, не допускаються.

8.3. Товариство докладає максимальних зусиль, з метою захисту прав та законних інтересів акціонерів, забезпечуючи комплексний, незалежний, об'єктивний та професійний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

8.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюється через механізми внутрішнього контролю.

8.5. Особи, які здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, є незалежними від впливу членів органів управління Товариства.

Розділ 9. ЗАІНТЕРЕСОВАНІ ОСОБИ

9.1. Товариство поважає права та враховує законні інтереси заінтересованих осіб (тобто осіб, які мають легітимний інтерес у діяльності Товариства і до яких передусім належать працівники, кредитори, споживачі Товариства, територіальна громада, на території якої розташовані об'єкти Товариства, а також відповідні державні органи та органи місцевого самоврядування) та активно співпрацює з ними для створення добробуту, робочих місць та забезпечення фінансової стабільності Товариства.

9.2. Здійснюючи свою діяльність, Товариство не порушує права заінтересованих осіб, які зазначені чинним законодавством України (цивільним, господарським, трудовим, про охорону навколишнього середовища тощо).

9.3. Крім того, Товариство враховує інтереси заінтересованих осіб при прийнятті рішень або здійсненні дій, що можуть тим чи іншим чином вплинути на заінтересованих осіб. Зокрема, реалізація Товариством соціальних та екологічних програм; створення робочих місць; зміна розміру Статутного капіталу Товариства; придбання Товариством власних акцій; реорганізація та ліквідація Товариства.

9.4. Органом, який забезпечує співпрацю Товариства із заінтересованими особами, є Правління та Корпоративний секретар Товариства (в разі його обрання). Інші органи Товариства у процесі своєї діяльності також враховують та забезпечують дотримання інтересів зазначених осіб.

9.5. Товариство забезпечує заінтересованим особам доступ до інформації про Товариство, необхідної для ефективної співпраці.

Розділ 10. ЕТИКА ПОВЕДІНКИ

10.1. Посадові особи Товариства повинні добросовісно та розумно діяти в найкращих інтересах Товариства. Обов'язок добросовісно та розумно діяти в найкращих інтересах Товариства передбачає, що посадові особи Товариства під час виконання своїх функцій, визначених чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства,

повинні виявляти турботу та обачність, що, як правило, очікуються від людини, яка приймає виважені рішення в аналогічній ситуації.

10.2. Обов'язок діяти в найкращих інтересах Товариства передбачає, що посадові особи Товариства повинні використовувати свої повноваження та можливості, пов'язані з посадами, які вони займають, виключно в інтересах Товариства.

10.3. Посадові особи Товариства не повинні здійснювати дії, які суперечать чи не відповідають інтересам Товариства.

Зокрема, посадові особи не мають права отримувати будь-яку винагороду (прямо чи опосередковано) за здійснення ними впливу на ухвалення рішень органами управління та контролю Товариства, використовувати у власних інтересах чи інтересах третіх осіб майно Товариства, розкривати інформацію з обмеженим доступом тощо.

10.4. Здійснюючи свої функції, посадові особи Товариства зобов'язані діяти тільки в межах наданих їм повноважень та, представляючи Товариство перед третіми особами, поводитися так, щоб не зашкодити власній діловій репутації, діловій репутації інших посадових осіб та Товариства в цілому.

10.5. Посадові особи Товариства повинні розкривати інформацію про наявність у них конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення (правочину) Товариства.

10.6. Посадові особи Товариства не повинні використовувати у власних інтересах ділові можливості Товариства.

10.7. Під час виконання обов'язків посадові особи Товариства не повинні засновувати або брати участь у підприємствах (бути власниками або співвласниками), які конкурують з Товариством, та будь-яким іншим чином конкурувати з Товариством.

10.8. Посадові особи Товариства повинні відшкодувати збитки, завдані Товариству внаслідок невиконання або неналежного виконання ними свого обов'язку діяти добросовісно та розумно в найкращих інтересах Товариства. Відповідні положення про відповідальність посадових осіб передбачаються цивільно-правовими або трудовими договорами, що укладаються між Товариством та посадовими особами.

10.9. Регламентація основних питань діяльності посадових осіб Товариства, а саме: їхня компетенція, етика поведінки, конфлікт інтересів, порядок прийняття ними рішень відповідно до вимог чинного законодавства України, чітко закріплена у внутрішніх положеннях Товариства.

Розділ 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Кодекс приймається Загальними зборами акціонерів приватного акціонерного товариства "Львівський обласний виробничий рибний комбінат".

11.2. Товариство буде вдосконалювати цей Кодекс, вносячи в нього зміни та доповнення з урахуванням галузевої специфіки Товариства, керуючись інтересами акціонерів, працівників, споживачів, контрагентів та інших осіб, що зацікавлені у діяльності Товариства.